



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ СОЁЛОЙ ЯАМАН

ПРИКАЗ

26 февраля 2019 г.

г. Улан-Удэ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖЫ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН ХУЛИТА ШИНДЭБЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДХЭЛДЭ АБТАА НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХЭЙ АБСАЛАН ДУГААР <u>1</u>
№ <u>032019119</u>
21 03 20 19 г.

Об утверждении Регламента осуществления Министерством культуры
Республики Бурятия ведомственного контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации и иных нормативных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения
государственных нужд Республики Бурятия в отношении
подведомственных заказчиков

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и пунктом 4 Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Бурятия в отношении подведомственных им заказчиков, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 13.02.2014 № 46,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления Министерством культуры Республики Бурятия ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Бурятия в отношении подведомственных заказчиков согласно приложению к настоящему приказу.

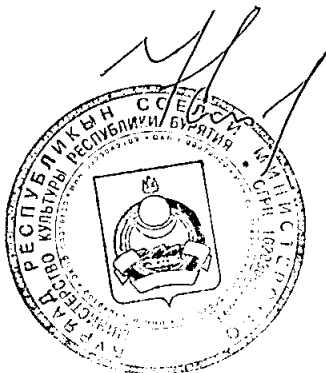
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Н. В. Емонаков

исп. Маладаев Э.Б.



Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Бурятия
от «26» ~~февраля~~ 2019 г. № 008-72

Регламент осуществления Министерством культуры Республики Бурятия ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Республики Бурятия в отношении подведомственных заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации осуществления Министерством культуры Республики Бурятия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Бурятия (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Министерству культуры Республики Бурятия (далее Минкультуры РБ) заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Минкультуры РБ проводит проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового

обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

п) исполнения заказчиками установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок.

1.4. Состав комиссии по проведению мероприятий ведомственного контроля утверждается Министром культуры Республики Бурятия (далее - Министр) либо лицом, исполняющим обязанности Министра. В состав комиссии включаются должностные лица Минкультуры РБ. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка. Комиссия включает не менее трех человек.

Члены комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Плановые и внеплановые проверки осуществляются путем проведения выездных, документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу Министра (либо лица, исполняющего обязанности Министра).

1.8. Минкультуры РБ уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее 1 рабочего дня до начала проведения проверки.

1.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное, документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

1.10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля устанавливается не более 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению Министра (либо исполняющего обязанности Министра).

1.11. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в

форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2. Проведение плановых проверок

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого Министром (либо лицом, исполняющим обязанности Министра).

2.2. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

2.3. План проверок должен быть размещен не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Минкультуры РБ.

2.4. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается членами комиссии.

2.5. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер поручения, приказа (распоряжения) о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, ФИО руководителя и должностных лиц подведомственного заказчика, ответственных за осуществление закупок, реквизиты учредительных документов, решений (приказов) о назначении на должность, документов, утверждающих должностные регламенты, приказов о назначении ответственными за осуществление закупок;

2) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы членов комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовались члены комиссии при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений;

г) документы (доказательства), подтверждающие нарушение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы членов комиссии, о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы членов комиссии, о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

2.6. Акт проверки направляется заказчикам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки с сопроводительным письмом за подписью Министра (либо лица, исполняющего обязанности Министра).

2.7. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля члены комиссии разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений. План устранения выявленных нарушений направляется заказчикам, в отношении которых проведена проверка, не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня вручения акта проверки.

2.8. Заказчики, в отношении которых проведена проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Минкультуры РБ письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

2.9. Возражения, представленные заказчиками, в отношении которых проведена проверка, на акт проверки позднее установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения возражений готовит заключение и направляет его заказчику.

2.11. Письменные возражения по результатам проверки и заключения к ним прилагаются к материалам проверки.

2.12. Результаты проверок должны быть размещены не позднее 10 рабочих дней со дня их подписания на официальном сайте Минкультуры РБ, в сети Интернет.

2.13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, информация, содержащая данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, подлежит направлению в соответствующий государственный орган, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы (постановления) об административных

правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, информация и материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

2.15. К информации, содержащей данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, указанной в пункте 2.13 настоящего Регламента, должны прилагаться:

- копия акта проверки;
- копии документов (доказательств), подтверждающих нарушение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- копии учредительных документов, копии правовых актов о контрактной службе (контрактном управляющем), копии решений (приказов) о назначении на должность лиц, ответственных за осуществление закупок, копии документов, утверждающих должностные регламенты, копии приказов о назначении ответственных должностных лиц за осуществление закупок, копия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (ЭП);
- копии приказов об очередных отпусках, служебных командировках и справки о днях нетрудоспособности лиц заказчика, ответственных за осуществление закупок;
- объяснительные руководителя и членов контрактной службы (контрактного управляющего) по установленным нарушениям требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Полнота и достоверность копий документов (доказательств) обеспечивается членами комиссии. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.16 Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 2.7 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, хранятся не менее 3 лет.

3. Проведение внеплановых проверок

3.1. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия;
- требование прокурора Республики Бурятия о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;
- обращение Министерства финансов Республики Бурятия о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за соблюдением

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- поступление в Минкультуры РБ информации граждан и юридических лиц, участников закупок либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц в письменном (электронном) виде, содержащей признаки нарушения подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. При проведении внеплановой проверки члены комиссии, руководствуются в своей деятельности пунктами 1.9 – 1.13, 2.4 – 2.16 настоящего Регламента.