**Перечень документов,**

**представляемых на конкурс на получение денежных поощрений лучшими**

 **сельскими учреждениями культуры (Перечень №1):**

**По направлению «Культурно-досуговая деятельность»:**

1. Копия Устава учреждения;
2. Сведения о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов, в том числе: наименование и количество единиц оборудования, имеющегося в наличии, с учетом коэффициента износа). Первоначальная и остаточная стоимость основных средств (показатели, отраженные в перечне) должны быть подтверждены соответствующими регистрами бухгалтерского учета по учету операций с нефинансовыми активами. Уровень материально-технической базы (перечень имущества – технического оборудования, музыкального инструментария, сценических костюмов и пр.);
3. Отчет о деятельности учреждения по развитию жанров народного творчества с подтверждающими видеоматериалами концертных программ за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);
4. Отчет о реализованных проектах учреждения, а также действующих и долгосрочных проектах по изучению и пропаганде истории и культуры «малой родины» с приложением фото и видеоматериалов (при наличии);
5. План культурно – массовых мероприятий культурно – досугового учреждения на текущий год, согласованный с учредителем;
6. Аудиозаписи народных песен, записи произведений словесного творчества, обрядов, ритуалов, сценарии сценического воплощения фольклорных действ, фотографии пошитых национальных костюмов, фотографии изделий современных мастеров декоративно – прикладного искусства и народного художественного творчества, созданные учреждением за год, предшествующий году подачи заявки;
7. Фотоотчеты (видеоотчеты) по проведенным культурно – массовым мероприятиям за год, предшествующий году подачи заявки;
8. Фотоотчеты по художественно-эстетическому уровню оформления помещений, прилегающих территорий;

9) Копии дипломов, грамот, благодарностей разных уровней, полученных учреждением и их работниками за год, предшествующий году подачи заявки.

**По направлению «Библиотечное дело»:**

1) Отчет библиотеки за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);

2) Утвержденный план мероприятий библиотеки на год подачи заявки (текущий);

3) Отчеты (фотоматериалы) по проведенным мероприятиям за год, предшествующий году подачи заявки;

4) Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Бурятия, иных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Бурятия, других учреждений полученных библиотекой и ее работниками за год, предшествующий году подачи заявки.

**По направлению «Музейное дело»:**

1) Отчет музея за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);

2) Описание разных форм внутри - музейной деятельности музея за год, предшествующий году подачи заявки;

3) Описание экспозиционно - выставочных проектов, открытых в год, предшествующий году подачи заявки;

4) Описание научно - исследовательской деятельности сотрудников музея за год, предшествующий году подачи заявки;

5) Описание фондовой деятельности сотрудников музея за год, предшествующий году подачи заявки;

6) Описание издательской деятельности музея, сотрудников музея за год, предшествующий году подачи заявки.

**Перечень документов,**

**представляемых на конкурс на получение денежных поощрений отбору лучшими работниками сельских учреждений культуры (Перечень №2)**

1. Копия паспорта;
2. Копия трудовой книжки (все страницы);
3. Фотоотчеты по мероприятиям, проведенным работником за год, предшествующий году подачи заявки;
4. Копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях работника: о присвоении почетных званий, ведомственных наград, знаков отличия в сферах культуры и (или) образования; грантов, сертификатов, свидетельств, грамот, благодарственных писем, других наград на самого работника;
5. Копии публикаций в печатных СМИ, видеосюжетов на телевидении, аудиопередач на радио о профессиональных достижениях и деятельности работника за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);
6. Копии дипломов лауреатов и участников республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, конкурсов, праздников и других культурно-массовых мероприятий за год, полученных работником, в предшествующий году подачи заявки;
7. Копии документов, подтверждающие повышение квалификации, профессиональную переподготовку работника;
8. Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с приложением № 1 к Перечню № 2.

Приложение № 1

к Перечню № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство культуры Республики Бурятия, расположенное по адресу 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 30\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

**Министерству культуры Республики Бурятия**

Не возражаю против осуществления автоматизированной и неавтоматизированной обработки следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; домашний адрес и телефон; паспортные данные; сведения о профессиональном образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке; сведения о трудовом стаже, трудовой деятельности, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

А также в целях размещения на официальном сайте Минкультуры РБ и других электронных и печатных средствах массовой информации согласен предоставить следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы и должности; почетных званиях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Способ обработки: смешанный.

Срок действия: до отзыва мной в письменной форме.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)