В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 №181 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 г. №1521» к регистрации в программе «Пушкинская карта» допускаются организации культуры, ведущие свою деятельность в качестве юридического лица (ИП к участию не допускаются).

С 2023 года в целях подключения учреждения культуры к программе «Пушкинская карта» необходимо оформить ходатайство для подтверждения факта ведения культурной деятельности на территории Республики Бурятия в Министерстве культуры Республики Бурятия.

Для этого необходимо направить заявку согласно установленному [образцу](Приложение%20№1.%20Заявка%20на%20подключение%20к%20ПК.docx)**.** Заявки направлять в форматах PDF и WORD (редактируемый формат) с приложением всех документов на адрес электронной почты Garmayeva.D@minkultrb.ru. Срок рассмотрения заявки 3 рабочих дня.

По возникшим вопросам обращаться к главному специалисту-эксперту отдела искусств, народного творчества и образования Министерства культуры Республики Бурятия: тел. 8 (3012) 21-35-17, Гармаева Дина Чингисовна.

Материалы по реализации программы «Пушкинская карта», опубликованные Министерством культуры Российской Федерации:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. № 2509 О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу реализации мер по социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры (про кинотеатры) [по ссылке](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202201030008).

- [Постановление Правительства Российской Федерации](https://minkultura.udmurt.ru/documents/pushkinskaya-karta/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%A4%201521%20(78266758%20v1).DOCX) от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» [по ссылке](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202109090011).

Минкультом РФ и Минцифры РФ утверждены [методические рекомендации по техническому и технологическому внедрению проекта](https://onff.ru/mietodichieskiie-riekomiendatsii-mintsifry-i-minkulta-rf-po-vniedrieniiu-proiekta-pushkinskaia-karta/).

Где и как оформить Пушкинскую карту если Вам от 14 до 22 лет по ссылкам [5](https://culture.gosuslugi.ru/) и [6](https://www.pochtabank.ru/service/debetcards/pushkinskaya_karta).

Краткая рекомендация по ознакомлению с [Правилами реализации проекта «Пушкинская карта».](https://onff.ru/pravila-riealizatsii-proiekta-pushkinskaia-karta/)

Ссылка на нормативные документы по проекту «Пушкинская карта» на [сайте ПРО.Культура.РФ](https://docs.culture.ru/documents).

[Ссылка](https://docs.culture.ru/operators/) на билетных операторов.

**Методические рекомендации для учреждений культуры –**

**участников программы «Пушкинская карта»**

Ниже текст презентации методических рекомендаций для участников программы, оригинал в PDF доступен по [ссылке](https://pro.culture.ru/documentation/pushkin_card.pdf).

**Участники программы – это учреждения культуры:**

1. Театр – организация, основной деятельностью которой является подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве ***(постановление Правительства РФ от 25.03.1999 №329)***;
2. Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных настоящим Федеральным законом ***(Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ)***;
3. Библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам ***(Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ)***;
4. Концертная организация – организация, осуществляющая создание, показ (публичное исполнение) и (или) организацию показа концертных программ ***(распоряжение Правительства РФ от 24.11.2015 №2395-р)***;
5. Организации кинопоказа – демонстратор фильма - юридическое лицо, осуществляющее показ фильма.
6. Кинотеатр – кинозал –место, в котором осуществляется показ фильма ***(Федеральный закон от 22.08.1996 №126-ФЗ)***;
7. Организация культурно-досугового типа – некоммерческие культурно-досуговые организации, которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий) ***(приказ Росстата от 18.10.2021 №713)***;
8. Образовательные организации, реализующие образовательные программы в области искусств – осуществляющие художественное образование и эстетическое воспитание граждан, подготовку квалифицированных творческих и педагогических работников в области искусств образовательные организации, действующие на основании лицензии на образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы;

- образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

- образовательные программы среднего высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) ***(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.83)***.

Данные учреждения могут быть всех форм собственности, ведомственной принадлежности и уровня подчинённости, соответствующие следующим техническим требованиям:

- Наличие личного кабинета на платформе PRO.Культура.РФ;

- Возможность продажи билетов онлайн и в кассах учреждений с единым учетом данных о продажах (билетная система).

**Пользователи программы.**

Граждане Российской Федерации в возрасте с 14 до 22 лет, имеющие паспорт гражданина Российской Федерации.

**Цель:**

Активное привлечение детей и молодежи в возрасте с 14 до 22 лет к изучению художественной культуры и искусства, мотивация к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышение культурного уровня подрастающего поколения.

**Задачи:**

- Воспитание подрастающего поколения в соответствии с российскими традиционными духовно-нравственными ценностями;

- Повышение общего уровня знаний детей и молодежи о историко-культурном наследии страны и развитие художественного вкуса;

- Формирование эмоционально-ценностного и эстетического восприятия мира искусства;

- Способствование процессу интеграции ребенка в социальную среду посредством анализа сюжетов и самоидентификации с героями;

- Формирование знаний о музыкальном, театральном, изобразительном искусстве и народном творчестве;

- Развитие эрудиции, расширение кругозора и цитатного поля.

**Формы мероприятий:**

* Спектакли;

- Выставки;

- Фестивали;

- Концерты;

- Концертные программы;

- Творческие вечера.

**Условия программы.**

Пушкинская карта действует в течение календарного года. Если пользователю программы, имеющему Пушкинскую карту, в течение календарного года исполнилось 23 года, он имеет право пользоваться картой до 31 декабря года владения включительно. Номинал пушкинской карты постоянный и не зависит от месяца ее получения.

**Критерии отбора учреждений культуры для участия:**

- Наличие в репертуаре народных произведений, а также русской, отечественной и зарубежной классики;

- Репертуар, направленный на формирование гармонично развитой, социально ответственной и патриотичной личности (в том числе антисуицидальной, антинаркотической и антиэкстремистской направленности);

- Наличие коллекций предметов материального мира независимо от времени их создания, имеющих национальное, общероссийское и мировое историческое, художественное, научное и культурное значение;

- Рекомендуется применение в мероприятиях интерактивных, просветительских, образовательных и инклюзивных форматов работы с аудиторией, а также аудиовизуальных произведений советских и (или) зарубежных классиков.

**Базовые технические требования к учреждениям культуры:**

1. Наличие личного кабинета на платформе PRO.Культура.РФ.
2. Ответственный сотрудник учреждения культуры заводит личный кабинет посредством регистрации на платформе PRO.Культура.РФ (e-mail/пароль/телефон/фио/пол).
3. Ответственный сотрудник создает профиль учреждения культуры (в случае отсутствия), каждому учреждению присвоен личный идентификатор.
4. Профили учреждений культуры содержат следующие сведения: уровень подчинения (федеральный, региональный, муниципальный), название и адрес, принадлежность (какому органу исполнительной власти подчиняется), тип учреждения.
5. Для участия в программе ответственный сотрудник через свой личный кабинет размещает культурные события, соответствующие настоящим методическим рекомендациям, или их анонсы с указанием места и времени проведения, и кратким описанием.
6. Соответствие учреждений культуры и мероприятий критериям участия в программе подтверждается экспертными советами также через платформу PRO.Культура.РФ, где посредством личных кабинетов всех экспертов реализован функционал подтверждения заявок для дальнейшего присвоения идентификатора «Участник программы» и размещения анонса в афише мероприятий программы «Пушкинская карта».

7. Возможность продажи билетов-онлайн.

Подключена любая из онлайн-кассовых/билетных систем с обязательной возможностью оплаты банковской картой платежной системы «Мир».

Билетная система учреждения должна быть объединена с кассовой системой (офлайн-билетные кассы) для данного учреждения культуры (это обязательно, потому что надо передавать данные в билетный реестр на Госуслуги, иначе оплата не будет работать. Автономные оффлайн кассы сами не будут передавать данные);

Билетная система должна иметь функционал передачи данных о билетных продуктах, введения и маркировки новых типов билетов, передачи полных отчетных сведений о погашенных и возвращенных билетах и денежных транзакциях (выгрузка из банковской системы). (Одним предложением перечислены требования к передаче информации о покупке, возврате и гашении в билетный реестр, это обязательно, иначе оплата не будет проходить, Почта Банк не одобрит).

8. Наличие специально сканера для считывания QR-кода с билета.

Механизм контроля посещения мероприятия осуществляется посредством считывания специального qr-кода с билета при посещении учреждения культуры и передаваться на цифровые ресурсы Минкультуры России и АО «Почта Банк». Также будет реализована возможность персонификации билета по QR-коду и путем размещения фото гражданина как на виртуальной, так и на пластиковой карте. (Это требование к передаче информации о гашении билетов).

**Клиентский путь учреждения культуры:**

1. Регистрация учреждения культуры на платформе PRO.Культура.РФ;
2. Модерация контента сотрудниками платформы PRO.Культура.РФ;
3. Экспертный совет подтверждает соответствие критериям учреждений и их афиши для участия в программе;
4. Банк тестирует билетную систему и техническую готовность учреждения в программе;
5. В случае успешного прохождения этапов отбора учреждение становится участником программы.

**Обеспечение сохранности персональных данных.**

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Для обеспечения соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, применяемых для реализации программы, выполнены следующие требования:

- Обеспечивается сохранность носителей персональных данных;

- Утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- Используются средства защиты информации, прошедшие процедуру  
оценки соответствия требованиям законодательства Российской  
Федерации в области обеспечения безопасности информации, в  
случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

- Назначены должностные лица, отвечающие за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;

- Операторы информационных систем при обработке персональных данных принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Продвижение Программы:**

1. Интеграция информации о проекте в популярных группах школьников и молодежи в сети интернет;

2. Совместные акции с лидерами общественного мнения;

3. Серии репортажей о проекте на телевидении;

4. Публикация информации о проекте на ресурсах министерств, учреждений культуры и образования;

5. Контекстная реклама;

6. Публикации блогеров;

7. Реклама в популярных соцсетях;

8. Наружная реклама;

9. Публикации в СМИ;

10. Таргетированная реклама.

**Рекомендации по повышению пропускной способности учреждений.**

1. Музеи и выставочные центры:

- Увеличение пропускной способности музеев на 5% за счет оптимизации экскурсионных потоков переформатирование существующих экскурсионных программ под целевую аудиторию программы (оптимизация времени проведения экскурсий - возможность  
принимать больше групп; сокращение временных интервалов между  
экскурсионными группами).

-Увеличение времени работы музеев до 20.00-21.00.

- Сокращение нерабочих дней в музеях, при необходимости их отмена.

- Увеличение количества общемузейных проектов и передвижных  
Выставок. В виду высокой стоимости страхования и перевозки оригинальных предметов организация планшетных (в том числе копий) и мультимедийных проектов для широкого показа шедевров.

2. Театры и концертные организации:

- Увеличение количества гастролей (театров и филармоний) рекомендуется выезд как полноценных спектаклей, так и фрагментов, совмещенных со встречами с труппой.

**Рекомендации для участников программы «Пушкинская карта»:**

***1. Покупка билетов:***

- картой можно оплатить только билеты на мероприятия, включенные в программу «Пушкинская карта». Использование карты для оплаты других билетов и снятие наличных с нее не допускаются;

- основной способ покупки билетов с помощью карты – на сайте учреждения культуры или билетного оператора. Возможность покупки билетов в кассе посетителям необходимо уточнять в выбранном учреждении перед посещением.

1. ***Посещение мероприятия:***

- билет дает право на посещение мероприятия только держателю карты, купившему билет, и не может быть передан другим лицам;

- билет именной, требует обязательного предъявления при входе на мероприятие виртуальной или пластиковой карты и документа, удостоверяющего личность держателя карты (паспорта). Билет без карты и паспорта считается недействительным.

1. ***Возврат билетов:***

- возврат билетов, оплаченных картой, осуществляется в соответствии с правилами возврата, принятыми учреждением культуры или билетным оператором, у которого был приобретен билет;

- возврат стоимости билетов осуществляется только на карту, использованную при покупке билета. Баланс карты пополнится на сумму, которая была списана при покупке билета. Возврат денежных средств на другую карту или наличными не предусмотрен.

Важнейшим вопросом в рамках реализации программы остается сверка данных билета и держателя Пушкинской карты.

Как верно организовать процесс:

1. Включить в список льготных категорий новую – «Держатель Пушкинской карты». Театрам необходимо выделить на сайте в разделе «Афиша» спектакли – участники программы и добавить логотип программы.

**Ответы на вопросы по итогам вебинаров, посвященных проекту «Пушкинская карта»**

**1. Что требуется сделать учреждению, чтобы стать участником программы «Пушкинская карта»?**

Если ваше учреждение хочет участвовать в программе «Пушкинская карта», пожалуйста, проверьте, соответствует ли оно базовым требованиям. Вы можете найти их в [методических рекомендациях](https://onff.ru/mietodichieskiie-riekomiendatsii-mintsifry-i-minkulta-rf-po-vniedrieniiu-proiekta-pushkinskaia-karta/) для участников программы.

Если требования выполнены, пожалуйста, свяжитесь с технической поддержкой платформы «PRO.Культура.РФ», чтобы в карточке вашего учреждения была поставлена специальная отметка об участии.  
После этого зарегистрируйте «белый» терминал в разделе «Информация о терминалах» и приступайте к созданию событий в разделе «События». В анонсе мероприятия, проходящего в рамках программы «Пушкинская карта», необходимо поставить отметку «Участвует в проекте «Пушкинская карта» в специальном поле, заполнить поле «Терминал» и/или поле «Билетная система», указать цену и ссылку на покупку билетов. Затем нужно отправить событие на модерацию.

**2. Как решить, какие события стоит подать от учреждения для участия в программе?**

Необходимо выбрать культурные мероприятия, которые, на ваш взгляд, будут интересны целевой аудитории программы – молодежи от 14 до 22 лет. Окончательное решение об участии того или иного события в программе будет принимать региональный экспертный совет.

**3. Как пользователь программы будет получать Пушкинскую карту?**

Карту можно будет выпустить через Госуслуги.

**4. Что такое «белый» терминал?**

«Белый» терминал – специально выделенный терминал для продажи билетов на мероприятия, прошедшие модерацию в рамках программы «Пушкинская карта».

**5. Как зарегистрировать в личном кабинете «белый» терминал?**

Перейдите в раздел «Информация о терминалах», нажмите кнопку «Создать» в правом верхнем углу, заполните поля и нажмите «Сохранить». После этого терминал можно будет выбрать при создании события.

**6.**     **Может ли учреждение участвовать, если все события в нем бесплатные?**

В программу могут быть приняты только платные события, билеты на которые продаются онлайн.

**7.**     **Может ли учреждение участвовать в программе, если билеты в нем не продаются онлайн?**

Одним из базовых технических требований к участникам является наличие возможности продажи билетов онлайн. Если такой возможности нет, то и участвовать в программе учреждение не сможет.

**8. Можно ли поставить отметку об участии в программе «Пушкинская карта» в подтвержденном событии?**

Да, такая возможность есть.

**9. Можно ли подавать для участия в программе гастрольные мероприятия?**  
 Да, такая возможность есть. Создавать событие в таком случае необходимо будет в том учреждении, где зарегистрирован «белый» терминал, по которому будет оплачиваться событие.

**10. Что делать, если на все экспозиции музея действует единый входной билет?**  
 Необходимо создать отдельное событие, в описании которого кратко рассказать обо всех экспозициях. Можно оставить ссылки на страницы с подробностями. В этом анонсе нужно указать ссылку на покупку единого билета, а также терминал и/или билетную систему.

**11. Необходимо ли для участия в программе наличие сканера для считывания QR-кода?**

В код планируется зашифровать всю информацию о билете. На текущий момент наличие сканера не является обязательным условием для участия в программе.

**12. Взимает ли банк-эквайринг комиссию за операции в рамках проекта «Пушкинская карта»?**

Да, комиссия за операции в рамках проекта «Пушкинская карта» взимается аналогично остальным операциям.

**13. Каким образом оплачиваются коллективные заявки на посещение событий в рамках проекта «Пушкинская карта»?**

Каждый держатель Пушкинской карты оплачивает посещение мероприятия самостоятельно.

**14. Можно ли пополнить баланс Пушкинской карты самостоятельно?**

Нет, средства зачисляются на карту государством один раз в год.

**15. Может ли терминал, зарегистрированный как «белый», использоваться для оплаты чего-либо, кроме событий, прошедших модерацию?**

Нет, «белый» терминал используется только для оплаты билетов на события, прошедшие модерацию.

**16. В точке продажи необходимо будет иметь два терминала?**

Не обязательно, можно применять два виртуальных терминала в одном физическом.

**17. Обязательно ли использование терминала «Почта Банк», если в учреждении уже установлен терминал другого банка? Можно ли зарегистрировать его как «белый»?**

Вы можете продолжать сотрудничать с вашим банком-эквайером и зарегистрировать существующий терминал как «белый».

**18. Нужно иметь несколько видов оплаты (онлайн на сайте, билетные операторы и т. д.)?**

Можно иметь один канал продаж.

**19. Что делать, если кассир по ошибке «пробьет» Пушкинскую карту по «серому» терминалу?**

По Пушкинской карте оплата в «сером» терминале не пройдет.

**20. Разделение на «белые» и «серые» терминалы происходит и для онлайн-покупок?**

Да.

**21. Может ли гражданин купить два билета на один и тот же сеанс?**

Может, хотя особого смысла в этом нет: не получится передать второй билет кому-то еще. Это запрещено правилами программы. Но, если гражданин хочет выкупить несколько мест, чтобы сидеть в одиночестве, он имеет на это полное право.

**22. Почему бы не сделать единый терминал, без «белых» и «серых»?**

Разделение терминалов на «белые» и «серые» необходимо, чтобы клиент мог использовать Пушкинскую карту только для покупки билетов на события, прошедшие модерацию.

**23. Нужно ли разрабатывать новый дизайн бумажного билета, который в рамках программы будет выдаваться при покупке в музее?**

Да.

**24. Может ли быть один физический терминал «белым» и «серым» одновременно?**

Может, если ваш банк-эквайер поддерживает установку на один физический терминал второго – виртуального.

**25. Где взять информацию о четырех полях, которые нужны для регистрации «белого» терминала на «PRO.Культура.РФ»?**

У банка-эквайера или в билетной системе. Необходимая информация есть в процессинге кредитной организации.

**26. Можно ли доплатить деньги с другой карты, если на Пушкинской карте не хватит денег на билет?**

Да, при условии, что такая возможность реализована вашим банком-эквайером.

**27. Какие мероприятия можно проводить по Пушкинской карте?»**

Ответ можно найти в [пункте 20](https://onff.ru/pravila-riealizatsii-proiekta-pushkinskaia-karta/) Правил реализации проекта «Пушкинская карта», а также в Афише проекта «Пушкинская карта» (с примерами мероприятий можно ознакомиться по этой [ссылке](https://www.culture.ru/afisha/russia/pushkinskaya-karta)).

**Дополнительная информация:**

* Технические рекомендации и алгоритм подключения по [ссылке](https://onff.ru/podkliuchieniie-i-nastroika-oplaty-po-pushkinskoi-kartie/)
* Смотреть [всю афишу](https://www.culture.ru/afisha/russia/pushkinskaya-karta) по проекту «Пушкинская карта»

Все новости проекта можно отслеживать в официальной группе «[Пушкинская карта](https://vk.com/pushkinskaya_karta)» в социальной сети ВКонтакте, а также подписаться на новостной канал с в Телеграмме: [https://t.me/pushkinskaya\_karta\_official.](https://t.me/pushkinskaya_karta_official.%20)

Учреждениям — участникам программы и тем, которые еще хотят присоединиться к ней будет полезен Телеграмм-канал PRO.ПушКА: [https://t.me/PRO\_Push\_Ka](%20https://t.me/PRO_Push_Ka). Данный канал предоставляет ссылки на методические и обучающие материалы по Пушкинской карте, а также дает ответы на наиболее часто задаваемые вопросы.