**Перечень документов, представляемых**

**на конкурс на получение денежных поощрений лучшими**

 **сельскими учреждениями культуры (Перечень №1):**

**По направлению «Культурно-досуговая деятельность»:**

1. Копия Устава учреждения;
2. Сведения о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов, в том числе: наименование и количество единиц оборудования, имеющегося в наличии, с учетом коэффициента износа). Первоначальная и остаточная стоимость основных средств (показатели, отраженные в перечне) должны быть подтверждены соответствующими регистрами бухгалтерского учета по учету операций с нефинансовыми активами. Уровень материально-технической базы (перечень имущества – технического оборудования, музыкального инструментария, сценических костюмов и пр.);
3. Отчет о деятельности учреждения по развитию жанров народного творчества с подтверждающими видеоматериалами концертных программ за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);
4. Отчет о реализованных проектах учреждения, а также действующих и долгосрочных проектах по изучению и пропаганде истории и культуры «малой родины» с приложением фото и видеоматериалов (при наличии);
5. План культурно – массовых мероприятий культурно – досугового учреждения на текущий год, согласованный с учредителем;
6. Аудиозаписи народных песен, записи произведений словесного творчества, обрядов, ритуалов, сценарии сценического воплощения фольклорных действ, фотографии пошитых национальных костюмов, фотографии изделий современных мастеров декоративно – прикладного искусства и народного художественного творчества, созданные учреждением за год, предшествующий году подачи заявки;
7. Фотоотчеты (видеоотчеты) по проведенным культурно – массовым мероприятиям за год, предшествующий году подачи заявки;
8. Фотоотчеты по художественно-эстетическому уровню оформления помещений, прилегающих территорий;

9) Копии дипломов, грамот, благодарностей разных уровней полученных учреждением и их работниками за год, предшествующий году подачи заявки.

**По направлению «Библиотечное дело»:**

1) Аналитический (текстовой) отчет библиотеки за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);

2) Утвержденный план мероприятий библиотеки на год подачи заявки (текущий);

3) Отчеты (фотоматериалы) по проведенным мероприятиям за год, предшествующий году подачи заявки;

4) Копии дипломов, благодарностей, почетных грамот Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Республики Бурятия, иных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Бурятия, других учреждений полученных библиотекой и ее работниками за год, предшествующий году подачи заявки.

**По направлению «Музейное дело»:**

1) Отчет музея за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);

2) Описание разных форм внутри - музейной деятельности музея за год предшествующий году подачи заявки;

3) Описание экспозиционно - выставочных проектов, открытых в год, предшествующий году подачи заявки;

4) Описание научно - исследовательской деятельности сотрудников музея за год, предшествующий году подачи заявки;

5) Описание фондовой деятельности сотрудников музея за год, предшествующий году подачи заявки;

6) Описание издательской деятельности музея, сотрудников музея за год, предшествующий году подачи заявки.