**Положение о республиканском конкурсе**

**«Книга года Республики Бурятия»**

1. **Общие положения**

1.1. Республиканский конкурс «Книга года Республики Бурятия» (далее - конкурс) проводится Министерством культуры Республики Бурятия, Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.2. Республиканский конкурс «Книга года Республики Бурятия» проводится в рамках ежегодного Книжного салона в целях содействия развитию книгоиздательского дела в Республике Бурятия, пропаганды книг, изданных в Республике Бурятия, выявления лучших книг и поощрения авторов и издателей.

1. **Условия конкурса**

2.1. На конкурс представляется книжная продукция, выпущенная в Республике Бурятия с сентября года предшествующего году объявления конкурса и поступившая в Центр обязательного экземпляра национальных и краеведческих документов ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия».

2.2. Книги на конкурс могут быть представлены авторами, издательствами, издающими организациями и полиграфическими предприятиями всех форм собственности, находящиеся на территории Республики Бурятия.

2.3. Информация о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства культуры Республики Бурятия.

2.4. Участники представляют на конкурс следующие документы:

- Заявка (приложение № 1);

-печатное издание - 1 экз.;

-рецензии (не менее 2-х);

-отзывы в СМИ (при наличии).

2.5. Документы принимаются по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 30, Министерство культуры Республики Бурятия, отдел музейного, библиотечного дела и народных художественных промыслов, каб. 303.

2.6. Присланные на конкурс издания оплате и возврату не подлежат. Печатное издание передается ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия».

**3. Бюджет конкурса**

3.1. Конкурсный фонд – 85,0 тыс. руб.

Соучредителями конкурса выступают Министерство культуры Республики Бурятия (55,0 тыс. руб.), Министерство образования и науки Республики Бурятия (30,0 тыс. руб.).

3.2. Конкурсная комиссия (приложение №2) формируется по согласованию с Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия рассматривает поступившие на конкурс издания по номинациям:

**1. «Лучшая книга года» – 25, 0 тыс. руб.**

**2. «Лучшая книга года на бурятском языке» – 25,0 тыс. руб.**

**3. «Лучшее полиграфическое исполнение издания» – 15,0 тыс. руб.**

**4. «Лучшая книга для детей и юношества» – 10, 0 тыс. руб.**

**5. «Лучшее учебно-методическое издание» – 10, 0 тыс. руб.**

3.4. На номинации «Лучшая книга года», «Лучшая книга года на бурятском языке», «Лучшая книга для детей и юношества», «Лучшее учебно-методическое издание» заявки подаются авторами и коллективами авторов. На номинацию «Лучшее полиграфическое исполнение издания» заявки подаются издательствами, издающими организациями и полиграфическими предприятиями всех форм собственности.

4. Порядок работы Комиссии:

4.1. Члены Комиссии выполняют свою работу на общественных началах.

4.2. Комиссия имеет статус коллегиального органа, созданного для определения победителей из числа заявленных на Конкурс проектов;

4.3. Комиссия проводит экспертную оценку конкурсных работ по следующим критериям:

- Соблюдение издательских стандартов;

- Актуальность и социальная значимость;

- Художественно – полиграфическое исполнение.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов и оформляется соответствующим протоколом. При равенстве голосов, праворешающим является голос председателя комиссии.

4.5. Члены Комиссии осуществляют предварительное чтение поступивших печатных изданий, определяя их соответствие требованиям Конкурса и подводят итоги конкурса.

4.6. Решение Комиссии считается действительным, если принимают участие не менее 2/3 всех членов Комиссии.

4.7. ГАУК РБ «Национальная библиотека Республики Бурятия» на основе решения конкурсной комиссии готовит наградные документы. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте Министерства культуры Республики Бурятия.

Приложение №1

**ЗАЯВКА**

**на участие в республиканском конкурсе**

**«Книга года Республики Бурятия»**

1.Номинация (и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Название издания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Фамилия, имя, отчество автора (соавторов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Организация-заявитель:

● наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● фамилия, имя, отчество руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● фамилия, имя, отчество ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя организации**

**М.П.**

Регистрация заявки

-регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_