


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ СОЁЛОЙ ЯАМАН

ПРИКАЗ

_____201__ г.

№ _____

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в
Министерстве культуры Республики Бурятия о возникновении личной
заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 1.1 Указа Главы Республики Бурятия от 16.06.2016 №115 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве культуры Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Т.Г. Цыбиков

Утверждено
приказом Министерства культуры
Республики Бурятия
от «__» _____ 2016 г.

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Республики Бурятия в Министерстве культуры Республики Бурятия о
возникновении личной заинтересованности, при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве культуры Республики Бурятия (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии настоящим Положением сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление направляется гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. Гражданские служащие направляют уведомление Министру культуры Республики Бурятия (далее - Министр) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

II. Порядок рассмотрения уведомлений

5. Прием и регистрация уведомлений осуществляются отделом правовой работы и государственной службы Комитета архивного дела и правовой работы Министерства культуры Республики Бурятия (далее - Отдел правовой работы и государственной службы).

Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

В случае поступления уведомлений по почте в праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, регистрирующего уведомление.

Копии уведомлений с отметкой о регистрации выдаются лицам, их представившим, на руки под подпись либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

6. Обеспечение предварительного рассмотрения уведомлений, информирование о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения уведомлений, осуществляется Отделом правовой работы и государственной службы.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений начальник, консультант Отдела правовой работы и государственной службы имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а начальник Отдела правовой работы и государственной службы направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Бурятия, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Отделом правовой работы и государственной службы подготавливаются мотивированные заключения на уведомления.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов министерства культуры Республики Бурятия (далее - Комиссия).

В случае направления запросов уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок принятия решений

10. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии с Порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Республики Бурятия,

замещающих должности государственной гражданской службы Республики Бурятия в Министерстве культуры Республики Бурятия, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Бурятия от 30.09.2010 №003-398.

11. По результатам рассмотрения решений комиссий Министром, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Бурятия в
Министерстве культуры Республики
Бурятия о возникновении личной
заинтересованности, при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

.....
(должность, фамилия, имя, отчество,
.....
должностного лица, на имя которого
подается уведомление о личной
заинтересованности)
от
(должность, фамилия, имя, отчество
.....
лица, подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

.....
.....

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

.....
.....

В случае передачи настоящего уведомления на рассмотрение в
Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов в отношении государственных
гражданских служащих Республики Бурятия, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики Бурятия в Министерстве
культуры Республики Бурятия, намереваюсь (не намереваюсь) лично

присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

« .. » .. 20 .. г. _____
(подпись лица, подающего уведомление) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
Республики Бурятия, замещающими
должности государственной гражданской
службы, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На __ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание

Справка

к приказу Министерства культуры Республики Бурятия «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия в Министерстве культуры Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 1.1 Указа Главы Республики Бурятия от 16.06.2016 №115 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Бурятия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект настоящего приказа был размещен на официальном сайте Минкультуры Республики Бурятия со сроками принятия заключений с 22.08.2016 по 30.08.2016 года. За указанный период заключений не поступало.

Настоящий проект приказа прошел антикоррупционную экспертизу в соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Бурятия от 28.10.2009 №398 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов», признаки коррупциогенных факторов не установлены.

**Председатель Комитета архивного
дела и правовой работы**

А.А. Халматова